

Administrativní činnosti spojené se školní matrikou ve školním roce 2023/2024

PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

1	Vedení školní matriky	
	- školní matrika jako povinná dokumentace školy nebo školského zařízení [§ 28 odst. 1 písm. b) školského zákona] se odlišuje od určitého „programu“	
	- vede se školní matrika školy (mateřské, základní, střední, vyšší odborné, základní umělecké atd.)	
	- vede se školní matrika školní družiny nebo školního klubu	
	- vede se školní matrika školní jídelny nebo výdejny, případně dalšího školského zařízení	
	- do školní matriky mají přístup pouze oprávněné osoby	
	- je jasné, zda se školní matrika vede elektronicky, v listinné podobě nebo oběma způsoby	
	- na základě spisového a skartačního plánu je jasné, jaký je skartační znak a lhůta záznamů ve školní matrice	
2	Obsah školní matriky	
	- školní matrika školy obsahuje povinné náležitosti podle § 28 odst. 2 školského zákona	
	- školní matrika školského zařízení (např. školní družiny, školní výdejny) obsahuje povinné náležitosti podle § 28 odst. 3 školského zákona	
	- pokud se ve školní matrice evidují osobní údaje dětí, žáků, studentů, účastníků školní družiny atd., které nevyžaduje právní předpis, škola zpracovává osobní údaje na základě některého z důvodů zpracování podle čl. 6 GDPR; právní důvody zpracování osobních údajů jsou uvedeny v informacích správce (čl. 13 a čl. 14 GDPR); inspiraci ke kontrole zpracování osobních údajů lze získat z výsledků kontroly ÚOOÚ v roce 2020 [ukončené kontroly – školství (rozklikněte)]	
	- ve školní matrice základní školy se eviduje nedostatečná znalost vyučovacího jazyka	
	- ve školní matrice základní školy se eviduje nárok na jazykovou podporu nebo skutečnost, že se žák účastní jazykové přípravy	
	- obsah školní matriky je aktualizován tak, aby odpovídal situaci dítěti, žákovi, studenta nebo zákonného zástupce dítěte, žáka (např. změna adresy trvalého pobytu)	
3	Děti, žáci evidovaní ve školní matrice školy	
	- všechny děti mateřské školy jsou evidované ve školní matrice (včetně individuálně vzdělávaných dětí)	
	- všichni žáci plnící povinnou školní docházku individuálně (§ 41 školského zákona) nebo podle § 38 školského zákona (např. ve škole v zahraničí) jsou ve školní matrice evidováni v konkrétním ročníku a konkrétní třídě podle věku nebo podle výsledků zkoušek	
4	Příprava na předávání dat ze školní matriky školy	
	- k přípravě předávání dat ze školní matriky je využita prezentace MŠMT Sběr dat ze školních matrik ve školním roce 2023/24 - webinar pro pracovníky správních úřadů (rozklikněte)	
	- škola se zaměří na kontrolu předání údajů ze školní matriky, které jsou časným důvodem vrácení výkazu (např. v základní škole – nedodržení nejvyššího počtu žáků ve třídě a „kapacity“ školy v souvislosti s evidencí „paragrafových“ žáků, chybné označení třídy; ve střední škole – chybné vykazování žáků v oborech LO + H)	
	- ředitel mateřské školy rozhodne, zda se mateřská škola dobrovolně zúčastní pilotního sběru dat ze školních matrik podle stavu k 30. 9. 2023 (informace Novela vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení – rozklikněte)	